



APPEL A CANDIDATURES

Chargé.e Accueil et Inscriptions

CDD de 3 mois

A pourvoir immédiatement

Finalité

Sous la responsabilité de la responsable du Service Accueil/Inscription et au sein d'une équipe de 12 personnes, vous aurez pour mission principale d'assurer l'accueil et les inscriptions de l'ensemble des publics aussi bien en face à face, par téléphone ou par courriel. Vous donnerez, dès ce premier contact, une image de qualité des services de l'Alliance française Paris Ile-de-France tout en assurant le suivi des publics en fonction de leur demande avec des réponses appropriées.

Missions

- Assure l'inscription des étudiants aux différentes activités de l'Alliance française en face à face et en ligne (paiement, encaissement, facturation et remise des documents nécessaires).
- Assure la vente des produits
- Accueille, informe, conseille, oriente les différents publics en face à face, par téléphone, et par courriel sur l'ensemble des activités de l'Alliance française.
- Actualise et entretient ses connaissances sur les activités en cours et à venir ainsi que sur les grilles tarifaires.
- Assure le standard téléphonique
- Assiste les étudiants pendant leur séjour (remises des documents, conseil, informations...)
- Participe aux diverses missions liées au fonctionnement du service

Profil et compétences

- Sens de l'accueil, courtoisie, maîtrise de soi, disponibilité,
- Aptitude à travailler dans un contexte international et interculturel
- Capacité d'adaptation : adapter son activité en fonction des priorités et de l'affluence
- Savoir rechercher les informations ou trouver les interlocuteurs en fonction des demandes de la clientèle
- Compétences commerciales et rédactionnelles en français et en anglais
- Aptitude au travail en équipe.
- Maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral (niveau B1) et d'une seconde langue ;
- Connaissance de l'environnement bureautique.

Conditions de travail

- Horaires variable (amplitude 8h15-19h15)

Les missions confiées ne revêtent pas un caractère limitatif ou exhaustif et sont par nature évolutives. Elles pourront donc nécessiter des adaptations liées aux évolutions économiques, commerciales et techniques. Ces évolutions et adaptations ne sauraient constituer une modification du contrat de travail.

Candidater

- Poste à pourvoir immédiatement
- Candidature à envoyer à l'adresse suivante : recrutadm@alliancefr.org.