



## APPEL A CANDIDATURES

### Coordinateur(trice) comptable H/F

Durée : 8 mois à partir de juillet 2019

Au sein du réseau mondial des Alliances Françaises, l'Alliance Française Paris Île-de-France a pour mission l'enseignement de la langue française, la mise à disposition du public d'un centre de ressources et l'organisation d'activités permettant la découverte des cultures francophones. Organisme de formation et Établissement privé d'enseignement supérieur, c'est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique et d'intérêt général. Elle accueille chaque année environ 8 000 étudiants de 160 nationalités différentes.

#### **Environnement du poste**

Sous la responsabilité du responsable du service Finances et Comptabilité, s'assurer la bonne tenue des comptabilités générale, auxiliaires et analytique.

#### **Finalité**

Assurer l'accompagnement des comptables généraux du service et être en mesure d'assurer leurs missions en cas de besoin. En partenariat avec le Responsable du Service, participer à la construction et fonctionnement de la comptabilité analytique. Accompagner les responsables de services et les responsables de projets dans l'élaboration, le suivi de leur budget.

#### **Principales missions**

##### **Comptabilité générale**

- S'assurer de la bonne comptabilisation des factures clients et de leur règlement
- S'assurer des relances se rapportant au cycle clients
- S'assurer de la bonne comptabilisation des factures fournisseurs et de leur paiement
- Effectuer ces tâches en cas de surcroît d'activité ou d'absence
- Réaliser la comptabilisation de la paye
- Participation active aux travaux de clôture comptable

##### **Comptabilité analytique**

- Assurer un contrôle de gestion et en rendre compte régulièrement au responsable du service comptable
- Mettre en place et assurer un suivi longitudinal des budgets par service et par projet, depuis les études préalables jusqu'au suivi des réalisations
- Accompagner les responsables de service et de projet dans le suivi de leurs budgets

***Ces missions et ces tâches ne sont pas limitatives et pourront se modifier en fonction des évolutions des outils, du service et de l'institution.***

#### **Profil et compétences**

- Diplômes : DCG ou équivalent
- Maîtrise des normes comptables françaises
- Connaissance de la fiscalité française
- Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs (Excel niveau avancé : formules ; TCD ; Macros), bases de données, ERP...
- Compétence en analyse de données
- Une expérience en contrôle de gestion et/ou en comptabilité analytique serait un plus
- Minimum 5 ans dans des fonctions de chef comptable ou contrôleur de gestion
- La connaissance du milieu associatif serait un plus.

#### **Aptitudes**

- ✓ Organisation, rigueur
- ✓ Esprit d'analyse, critique et de synthèse
- ✓ Aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs, les comptables mais aussi les opérationnels non-financiers
- ✓ Esprit de synthèse pour conceptualiser rapidement des problèmes et leurs solutions
- ✓ Curiosité et esprit critique pour l'analyse des chiffres.

***Les personnes intéressées par ce poste déposeront leur candidature sous la référence «Coord-comptable.mai.19» au plus tard le 22 mai 2019 soit par courrier au service des ressources humaines - Alliance française Paris Ile-de-France - 101 bd Raspail - 75006 PARIS, soit par courriel à : [recrutadm@alliancefr.org](mailto:recrutadm@alliancefr.org)***