

Au sein du réseau mondial des Alliances Françaises, l'Alliance Française Paris Île-de-France a pour mission l'enseignement de la langue française, la mise à disposition du public d'une bibliothèque et l'organisation d'activités permettant la découverte des cultures francophones. Organisme de formation et Établissement privé d'enseignement supérieur, c'est une association loi 1901 reconnue d'utilité publique et d'intérêt général. Elle accueille chaque année environ 8 000 étudiants de 160 nationalités différentes

Environnement du poste

Sous la responsabilité de la responsable du service Formations et Examens ou responsable d'équipes, il/elle prend en charge, dans son ensemble, la mise en œuvre et le suivi client de la prestation fournie au client. Il/elle assure également une partie des enseignements sur le site du client. Il/elle est l'interlocuteur privilégié et le garant de la qualité du service au client et de sa satisfaction.

Principales missions

Garantir la bonne exécution de l'offre pédagogique, en veillant à respecter le cahier des charges client

- Organiser et suivre la réalisation des tests de positionnement et des analyses de besoins par les étudiants.
- Assurer la répartition des groupes et la faire valider par le client, ou valider la proposition de répartition des groupes effectuée par le client.
- Préparer l'ensemble des documents pédagogiques et administratifs à destination des enseignants.
- Accompagner, conseiller les enseignants dans la préparation et la réalisation de leurs interventions (cours, atelier thématiques, séances de préparation aux examens, etc.), en accord avec le programme pédagogique accordé dans le cahier des charges client.
- Coordonner avec les enseignants les évaluations continues, intermédiaires et de fin de niveau et transmettre les résultats au client.
- Préparer et assurer une partie des enseignements sur le site du client.

Assurer le suivi de l'activité

- Organiser et animer les réunions pédagogiques avec les enseignants tout au long de l'exécution de l'offre.
- Effectuer un reporting mensuel à la coordinatrice de l'offre de cours sur mesure et à la responsable du pôle formation linguistique.

Assurer le suivi qualité et le suivi de la satisfaction client

- Accueillir et informer les étudiants
- Assurer le suivi des présences et de la progression des étudiants en collaboration avec les enseignants
- Assurer la transmission des enquêtes satisfaction et leur recueil.
- Analyser les enquêtes, mettre en place des actions correctives si nécessaire, proposer des axes d'amélioration en concertation avec la coordinatrice de l'offre de cours sur mesure et la responsable du pôle formation linguistique.

Assurer le suivi administratif du dossier, en veillant à respecter le cahier des charges client

- Suivre le traitement des documents afférents aux cours : bilans et rapports, fiches de présences.
- Suivre le temps de travail des enseignants et le transmettre à la coordinatrice des cours sur mesure

Les missions confiées ne revêtent pas un caractère limitatif ou exhaustif et sont par nature évolutives. Elles pourront donc nécessiter des adaptations liées aux évolutions économiques, commerciales et techniques. Ces évolutions et adaptations ne sauraient constituer une modification du contrat de travail.

Profil

- Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 ou diplôme d'enseignement du FLE validé par l'Alliance Française Paris Ile-de-France

Compétences Métier

- Expérience dans la gestion d'équipe et de projets
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint),
- Maîtrise de l'anglais B2

Compétences Comportementales

- Capacité de prise de décision
- Autonomie
- Force de proposition
- Qualités relationnelles
- Esprit de synthèse
- Esprit d'équipe
- Aisance rédactionnelle
- Capacités organisationnelles

Conditions

- **Date de prise de poste souhaitée** : septembre 2022
- **Temps de travail** : 1 540 heures annuelles
- **Organisation du travail** : du lundi au vendredi. 3 jours de déplacement par semaine sur le campus HEC de Jouy en Josas (78)
- **Classification** : Enseignant
- **Niveau de rémunération** : 27K€- 30K€ annuel brut sur 12.5 mois
- **Divers** : défraiement déplacements à HEC selon les modalités mises en place au sein de l'Alliance Française. Prise en charge 70% Pass Navigo ou Indemnités kilométriques vélo, Subvention RIE, réductions sur événement culturels auprès de nos partenaires

Les personnes intéressées par ce poste adresseront leur CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@alliancefr.org

Date limite de candidature : 16 septembre 2022